

La Importancia de la Limpieza de Datos y Archivos Digitales

Organiza tus carpetas y archivos



Crea carpetas con nombres claros y específicos para cada proyecto o tipo de archivo.

Usa subcarpetas para organizar documentos, imágenes y otros archivos por categorías.

Elimina archivos innecesarios



Revisa y borra archivos duplicados, versiones antiguas y documentos que ya no necesitas.

Desahzate de archivos temporales o de descarga que ocupan espacio innecesario.

Vacía la papelera regularmente



Mover archivos a la papelera no los elimina del todo. Asegúrate de vaciarla de vez en cuando para liberar espacio en tu dispositivo.

Usa nombres claros y fechas en tus archivos



Nombra los archivos con palabras clave y fecha.

(Ej. "Informe_Proyecto_Marzo2024") para encontrarlos fácilmente y evitar duplicados.

Haz una copia de seguridad (Backup)



Guarda una copia de tus archivos importantes en la nube o en un disco externo. Así podrás acceder a ellos en caso de pérdida de datos.

Revisa y desinstala programas no utilizados



Los programas que no usas ocupan espacio y pueden ralentizar tu equipo. Desinstala aplicaciones y software que no necesites.

Automatiza la limpieza



Activa herramientas de limpieza automática que eliminen archivos temporales, caché y cookies, para mantener tu equipo en óptimo rendimiento.

¡Mantén tu Equipo Ágil y Organizado!

Realizar limpieza digital regularmente ayuda a optimizar el rendimiento de tu equipo y facilita encontrar la información que realmente necesitas.

¡Haz de la limpieza digital un hábito!



Tamaulipas
Gobierno del Estado



Secretaría
de Educación