



Buenas prácticas en VIDEOCONFERENCIAS


1 Silencia tu micrófono cuando no estés hablando.

 Reduce el ruido de fondo para que otros puedan escuchar mejor. Activa el micrófono sólo cuando vayas a hablar.


2 Optimiza la iluminación.

 Colócate en un espacio bien iluminado, preferiblemente con luz natural frente a ti. Evita la luz de fondo, ya que puede dificultar que los demás te vean claramente.


3 Elige un fondo adecuado.

 Selecciona un fondo ordenado y neutral. Si prefieres, puedes usar los fondos virtuales que ofrecen las plataformas para evitar distracciones.

4 Verifica la conexión y configuración de tu dispositivo


 Conéctate unos minutos antes de la reunión para revisar que el audio, la cámara y la conexión a internet funcionen bien. Esto evita interrupciones al inicio de la videoconferencia.

5 Mantén una postura profesional.


 Siéntate derecho y asegúrate de que tu rostro esté centrado en la cámara. Evita recostarte o moverte constantemente.



6 Respeta el tiempo y la agenda de la reunión.

 Enfócate en los temas establecidos y evita interrupciones innecesarias. Si tienes que hablar, espera tu turno y se breve para mantener la reunión eficiente.

7 Usa el chat de forma apropiada.

 Solo usa el chat para compartir información relevante o hacer preguntas sobre los temas que se están tratando. Evita mensajes personales que puedan distraer a los demás.

iMejora la Experiencia Virtual!

Aplicar estas prácticas de etiqueta en videoconferencias ayuda a mantener reuniones más organizadas, productivas y sin distracciones. ¡Haz de cada reunión virtual una experiencia profesional!



Tamaulipas
Gobierno del Estado



Secretaría
de Educación