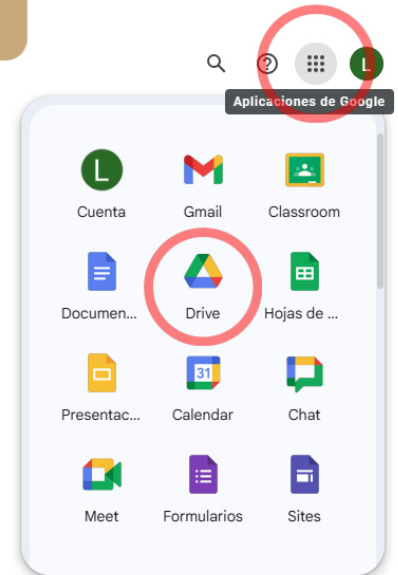


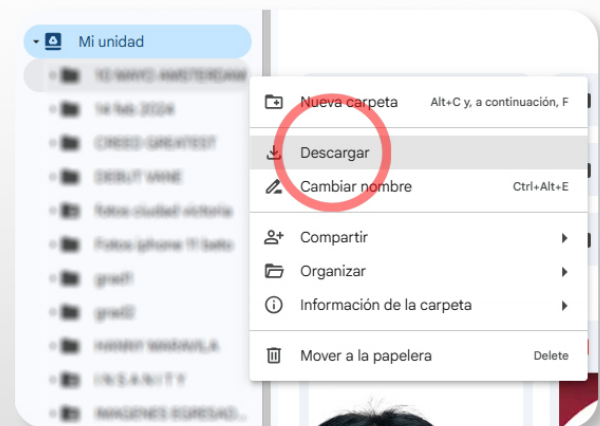
¿Cómo realizar el respaldo de GOOGLE DRIVE de mi correo insitucional?

1 Inicie sesión en su cuenta de correo electrónico @set.edu.mx. Posteriormente, ingrese a la aplicación de “Google Drive” dando clic en el ícono “Aplicaciones de Google”. Posteriormente de clic en “Drive”.



2 A continuación, deberá ingresar a “Mi Unidad”. Seleccionar las carpetas y/o archivos que se encuentren en el mismo y posteriormente dar clic derecho, opción “Descargar”.

Realice este procedimiento para cada archivo o carpeta que requiera respaldar.



3 Guarde su respaldo en algún dispositivo de almacenamiento de su elección y elimine los archivos descargados de Google Drive así como de su papelera de reciclaje.

